

# Assemblée Générale mai 2022



L'UMR rassemble au 31/12/2021 :

**57 Chercheurs (C) ou Enseignants Chercheurs (EC)**

dont **29 HDR,**

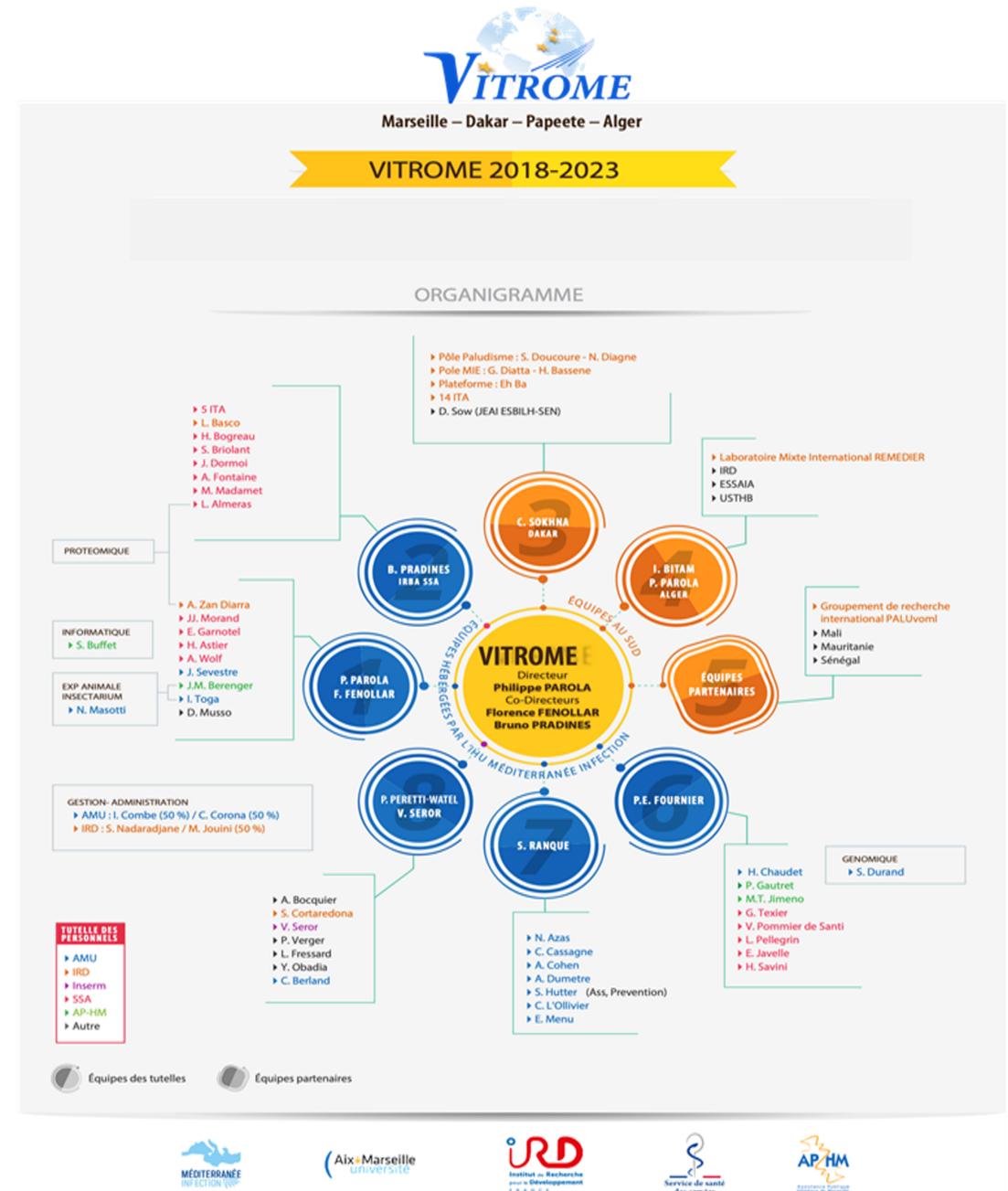
**37 ITA**

(dont 19 personnels sénégalais en contrat local avec l'IRD dans l'équipe 3),

**46 doctorants**

Quatre Centres de références sont associés à VITROME :

- 1) le **Centre National de Référence (CNR)** pour les rickettsioses et les bartonelloses dirigé par le **Pr. PE Fournier**, <https://www.mediterranee-infection.com/diagnostic/les-centres-nationaux-de-referance-cnr/cnr-rickettsioses/>
- 2) le **CNR paludisme** dirigé par le **Dr. B. Pradines**, <https://www.mediterranee-infection.com/diagnostic/les-centres-nationaux-de-referance-cnr/cnr-paludisme/>
- 3) le **Centre Régional de Référence** pour les maladies vectorielles à tiques dirigé par le **Pr P. Parola** (<https://www.mediterranee-infection.com/diagnostic/les-centres-nationaux-de-referance-cnr/centre-de-referance-pour-la-prise-en-charge-des-maladies-vectorielles-a-tiques-de-la-region-sud-crmvt-sud/>)
- 4) **CRAtb : Centre Régional d'Antibiothérapie** créé en 2021 et dirigé par les **Pr. F Fenollar et P. Brouqui**





# INFORMATIONS RH



- **La gestion des étudiants** est assurée par :
  - Marine Santoriello** (marine.santoriello.ihu@gmail.com)
  - Maria Filannino** (maria.fila.ihu@gmail.com)et pour **les bourses FMI** :
  - Micheline Pitaccolo** <micheline.pitaccolo@mediterranee-infection.com>

**Merci de signaler un changement de mail ou de téléphone à l'une de ces 3 personnes**

- **Départs/ Arrivées Séniors**
- *Si vous souhaitez communiquer une information à l'AG, pensez à nous la transmettre*



# MISE EN PLACE à la demande d'AMU de l'enquête sur les RPS et risques liés au télétravail

## RPS : Risques Psycho Sociaux

**Personnels AMU et doctorants** : vous allez tous recevoir **un email de votre représentant élu** au conseil de laboratoire **avec un tableaux en pièce jointe** contenant diverses questions sur votre ressenti au travail. 2 onglets : 1 en français et 1 en anglais, **il s'agit de répondre aux questions,**

Vous pouvez choisir de **ne pas répondre** : dans ce cas nous considèrerons que vous ne rencontrez pas de problèmes,

**Les questionnaires sont gérés par vos représentants, et restent donc anonymes pour la direction,**

**l'Assistant de Prévention de l'unité** : Sébastien Hutter a reçu la mission officielle de synthétiser les données et d'en faire le rapport à la direction, puis à Aix Marseille Université,

Nous le remercions pour son implication dans cette mission supplémentaire,

Nous vous engageons à répondre,

# CHERCHEURS et DOCTORANTS :

Formation proposée par AMU



## Inscription sur [ADUM](#)

<p>« Les outils essentiels du Web of Science » Niveau 1</p> <p>Les grands principes des publications scientifiques</p> <p>Le Web of Science : faire une recherche, mettre en place une veille, suivre les citations des publications... Choisir une revue pour publier, Utiliser <a href="#">EndNote</a> en ligne pour faire sa bibliographie.</p>	
Dates	<p>2 formations proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4 mai (9-12h et 13-16h) : <b>COMPLET</b></li> <li>4 et 5 juillet (9-12h)</li> </ul>
Les objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendre certains principes généraux sur de la recherche au travers de la charte de publication (tutelles, impacts : classements internationaux...)</li> <li>Les revues scientifiques et leur impact factor</li> <li>Savoir utiliser le Web of Science-WoS pour faire une recherche</li> <li>Analyser des publications avec les outils du WoS</li> <li>Faire sa bibliographie automatiquement</li> </ul>
Les compétences visées au terme de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances de la structuration de la recherche</li> <li>Utiliser une base de données (faire une interrogation, analyser les résultats)</li> <li>Savoir choisir une revue pour publier</li> <li>Utiliser un logiciel de bibliographie (<a href="#">EndNote</a> en ligne)</li> <li>Faire de la veille sur son thème de recherche</li> <li>Commencer sa carrière de chercheur avec de bonnes bases en science de l'information.</li> </ul>
Pré-Requis :	<p>Savoir utiliser un ordinateur et internet</p> <p><b>AVOIR SON ACCES ENT (Obligatoire)</b></p>

<p>« Valoriser sa production scientifique avec ses profils chercheur » Niveau 2</p>	
Dates	<p>2 formations proposées :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>11 mai (9-12h et 13h-16h)</li> <li>7 et 8 juillet (9-12h)</li> </ul>
Les objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>ORCID, Publons, IDHAL, Scopus ID, Google Scholar...</li> <li>Importance des identifiants chercheur pour la valorisation de ses travaux de recherche</li> <li>Connaître les liens entre eux pour une mise à jour automatique.</li> <li>Comment présenter ses travaux de recherche</li> <li>Comprendre l'évaluation de la recherche</li> </ul>
Les compétences visées au terme de la formation	<ul style="list-style-type: none"> <li>Connaissances des enjeux de la valorisation</li> <li>Connaissances des métriques des publications (h-index, impact factor...)</li> <li>Avoir ses profils chercheurs à jour</li> <li>Commencer sa carrière de chercheur avec de bonnes bases en science de l'information.</li> </ul>
Prérequis :	<p>Savoir utiliser un ordinateur et internet</p> <p>Avoir de la productions scientifique (déposée dans HAL ou à déposer dans HAL) Si vous n'avez pas de publications, vous pouvez déposer des mémoires, document de travail, cours...</p> <p><b>AVOIR SON ACCES ENT (Obligatoire)</b></p>



Carine Dou Garin - Chargée de la Bibliométrie  
 Direction de la Recherche et de la Valorisation - Pôle  
 Administration Recherche

Accéder aux infos et supports sur la page « Publication & Bibliométrie » :

<https://www.univ-amu.fr/fr/intramur/publications-et-bibliometrie>  
 Aix-Marseille Université 63 La Canobière - 13001 Marseille  
 Tél : +33 (0)4 13 94 95 79 - Mob : +33(0)6 49 32 31 30

# BILAN

# Activité Recherche

MAI 2022



# BILAN HCERES : 3 dates ; nous avons respecté les deux premières : **MERCI à tous !**

En accord avec les tutelles présentes sur le site, le calendrier de dépôt des dossiers à Aix Marseille Université est le suivant :

- Au plus tard le 15 mars 2022 : Transmission à la Direction de la Recherche et de la Valorisation ([drv-contrat-etablissement@univ-amu.fr](mailto:drv-contrat-etablissement@univ-amu.fr)) des données quantitatives :
  - Tableau de données de caractérisation des unités de recherche (Excel) ; il est recommandé de prendre connaissance du 1er onglet « notice » avant de commencer la saisie. Sur demande, pour vous aider à compléter l'onglet 2.1 RH-personnel, la DRV peut transmettre à chaque unité une liste des personnels issue d'une extraction SIHAM ainsi que le fichier des personnels qui avait été transmis au HCERES lors du précédent contrat.
  - Tableau de données de production et d'activités des unités de recherche (Excel) Une extraction de métriques (du Web of Science) pour argumenter l'auto évaluation du dossier HCERES (% publication en Open Access, métriques qualitatives, collaborations internationales ...) peut vous être fournie. Un « RDV de la DRV » sera organisé en janvier pour vous les présenter.
- Au plus tard le 15 avril 2022 : Transmission du Document d'Auto -Evaluation (DAE) à la DRV ([drv-contrat-etablissement@univ-amu.fr](mailto:drv-contrat-etablissement@univ-amu.fr))
- 15 Novembre 2022 (date à confirmer) : La partie projet vous sera demandée selon une trame qui vous sera prochainement fournie. 

La DRV ( contact : [drv-contrat-etablissement@univ-amu.fr](mailto:drv-contrat-etablissement@univ-amu.fr)) reste à votre disposition pour répondre si nécessaire à vos questions administratives,

Bien cordialement

Philippe DELAPORTE



Philippe Delaporte – Vice Président Recherche

DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE LA VALORISATION

Aix-Marseille Université - 58 BVD Charles Livon Jardin du Pharo - 13007 Marseille

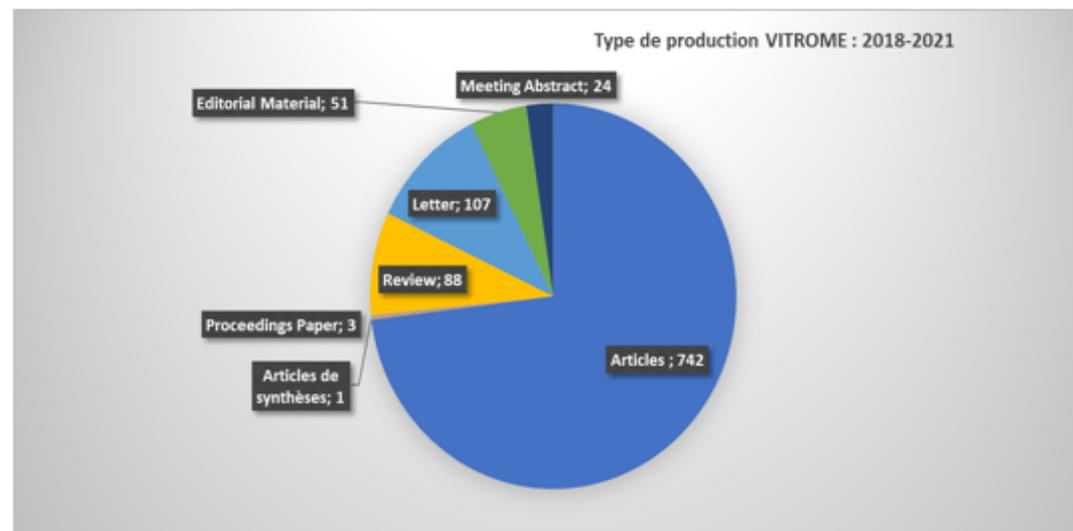
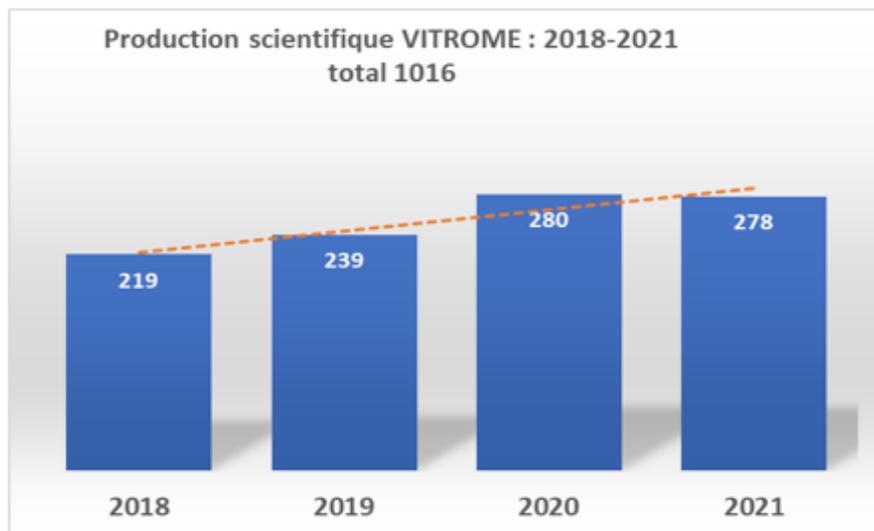
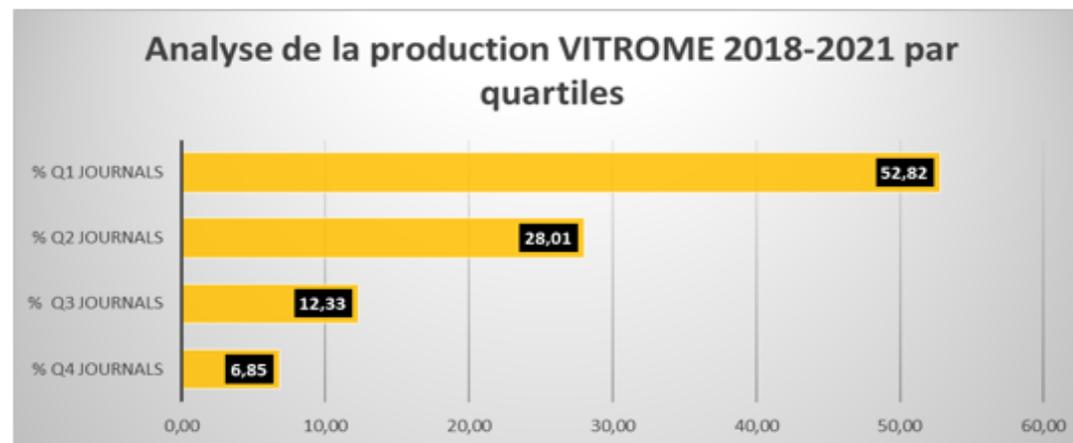
Tél: +33 (0)4 91 39 65 52 – Mobile : +33 (0)6 15 20 46 69

Site : <http://www.univ-amu.fr> - Email : [philippe.delaporte@univ-amu.fr](mailto:philippe.delaporte@univ-amu.fr)

## Production scientifique 2018-2021

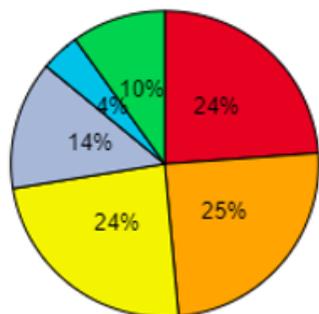
Source Web of Science

 Highly Cited Papers	19
 Hot Papers	1
 Review Articles	91
 Early Access	6
 Open Access	779



Production scientifique 2018-2021  
Source SAMPRA

Catégories de journaux

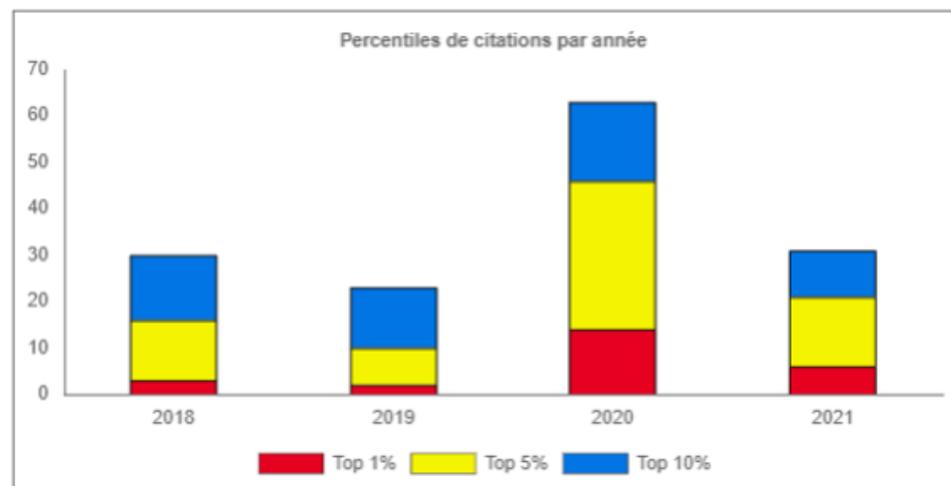


**Prod moyenne : 254 /an  
dont 42 % dans des journaux de catégorie A et B**

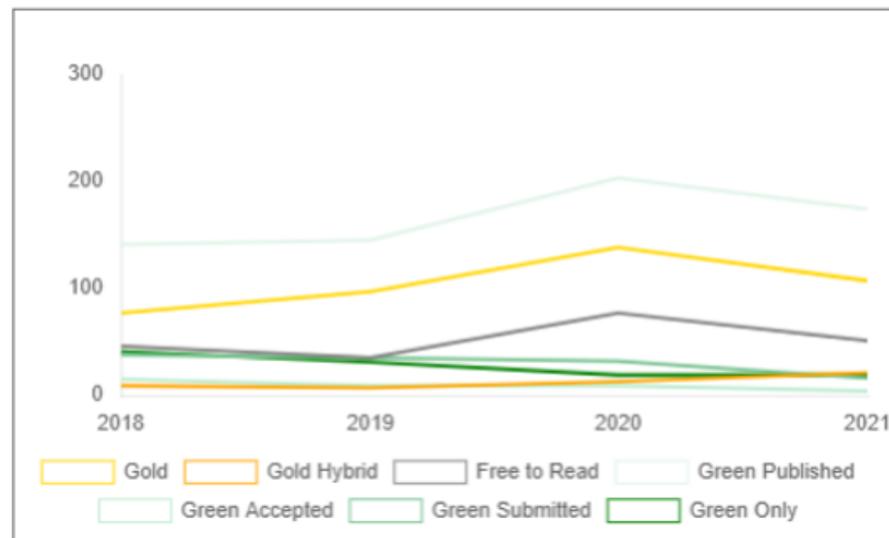
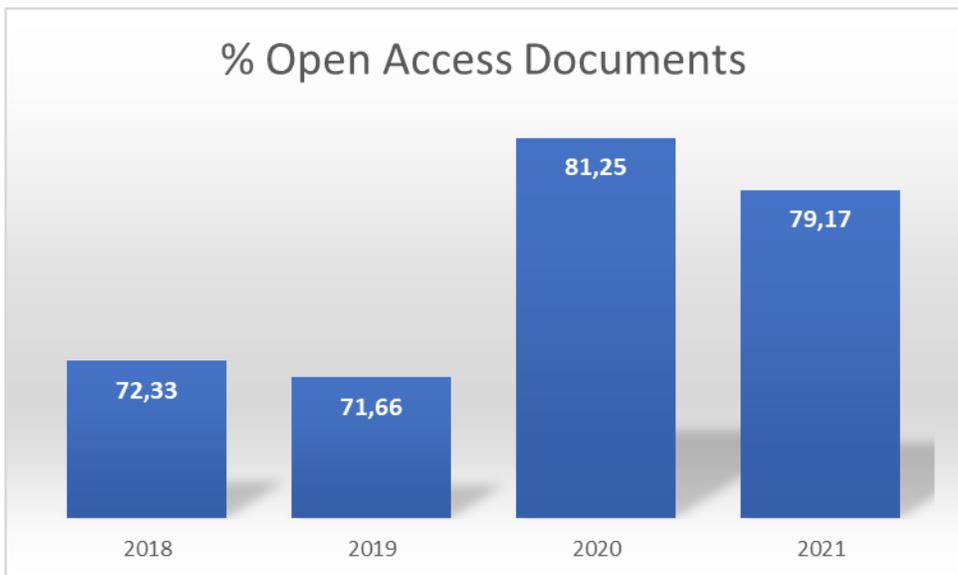
Evolution des citations

Année	Nb WOS	Nb Incites	CNCI moyen	CNCI [0-1]	CNCI ]1-2]	CNCI ]2-4]	CNCI >4	Top 1%	Top 5%	Top 10%	Hi Ci
2018	262	262	1.17	154	64	32	12	3	16	30	3
2019	247	247	1.10	163	54	22	8	2	10	23	1
2020	298	297	4.66	199	32	26	40	14	46	63	12
2021	263	243	1.69	163	37	19	24	6	21	31	4
<b>Total</b>	<b>1070</b>	<b>1049</b>	<b>2.26</b>	<b>679</b>	<b>187</b>	<b>99</b>	<b>84</b>	<b>25</b>	<b>93</b>	<b>147</b>	<b>20</b>

Les CNCI, Top 1%, Top 5% et Top 10% sont basés sur la classification WOS, les Hi Ci sur ESI.



## Science ouverte



## Citations

Publications

**1,018**

Total

From 2018 to 2022

Citing Articles

**10,257** Analyze

Total

**9,786** Analyze

Without self-citations

Times Cited

**12,532**

Total

**11,355**

Without self-citations

**12.31**

Average per item

**40**

H-Index

<b>BREVETS</b>				
<b>FR3075224A1</b>	Méthode de diagnostic d'une vaginose bactérienne par détection de Methanobrevibacter Smithii	<b>Florence FENOLLAR</b> , et équipes 1 et 2 UMR MEPHI	FONDATION MEDITERRANEE INFECTION, UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE	date de publication : <b>21/06/2019</b>
<b>FR3078166A1</b>	Méthode de détermination d'une pathologie ou d'une espèce par analyse de matière fécale par spectrométrie de masse de type Maldi-Tof	<b>Hervé CHAUDET</b> et équipe 1 et 5 UMR MEPHI	FONDATION MEDITERRANEE INFECTION, UNIVERSITE D'AIX-MARSEILLE, ASSISTANCE PUBLIQUE - HOPITAUX DE MARSEILLE	date de publication : <b>23/08/2019</b>

<b>Startup</b>				
Ghigo E, <b>FOURNIER Pierre-Edouard</b> , Raoult D, <b>OBADIA Yolande</b>	<b>TECHNO-JOUVENCE</b>	équipes 6; 8 ; et UMR MEPHI	Aix-Marseille Université	date de création : 2020

## 2 Highly Cited Researchers 2021

**MONDE** : 6 602 chercheur.e.s sont nommés Highly Cited Researchers

**FRANCE**: 146

**Aix-Marseille Université** : 15

**2 VITROME : Didier MUSSO (2019 ; 2020 ; 2021) et Philippe GAUTRET (2021)**

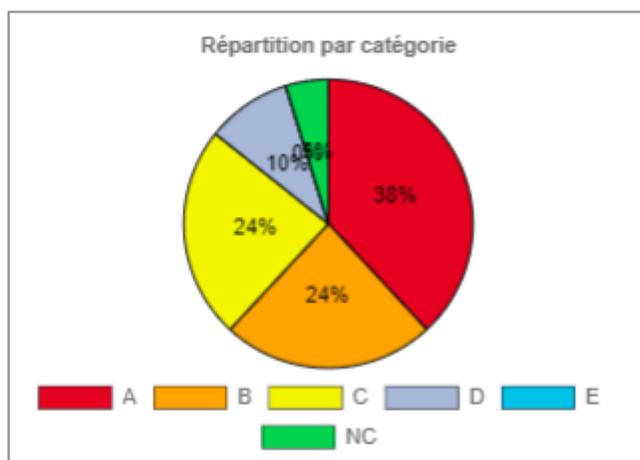
Periode : 2022 - 2022	
Année	Nombre
2022	21
Total	21

Publications par catégories : 100% articles



## TOTAL Publications

### Répartition par catégorie



Pour chaque discipline, les revues ont été classées puis réparties en 6 catégories, selon leur facteur d'impact (IF) :

- **A : niveau excellent** (10% des revues avec l'IF le plus élevé)
- **B : très bon niveau** (15% des revues)
- C : niveau moyen (25% des revues)
- D : niveau faible (25% des revues )
- E : niveau très faible (25% des revues )
- NC : journal sans IF (en général, revues nationales ou actes de congrès).

**62 % de rang A ou B**

# FINANCEMENTS

MAI 2022

## 2018 - 2021 : BILAN PRÉSENTÉ dans le rapport remis à l'HCERES

VITROME D-257	Nom du contrat	Type de contrat	responsable au sein de l'unité	porteur du projet	équipe	Dates du contrat (début, fin)	montant total K€
Contrats internationaux (hors Europe)							
	Africa Research Excellence Fund	SOUTIEN EXCELLENCE POST DOC	SOKHNA Cheikh	N	3	2021-2022	5
	INDIGO	EXPERTISE	SOKHNA Cheikh	O	3	2019-2022	63
	PRIX FIRST Min Rech Sénégalais	RECHERCHE	SOKHNA Cheikh	N	3	2018-2022	23
Contrats européens							
	EDCTP H2020	RECHERCHE	SOKHNA Cheikh	N	3	2020-2023	149
	EMERGEN	Consortium national	FOURNIER Pierre-Edouard	o	6; UMR MEPHI	2021-	2825
Contrats nationaux (ANR, PHRC, FUI, INCA, etc.)							
	FUNGIPILEX	ANR	RANQUE Stéphane	N	7	2021-2024	45
	ISIS	AMIDEX	CHAUDET Hervé	N	6	2022	
	COVJECO	IReSEP	PERETTI-WATEL Patrick	O	8	2021-2023	245
	MSProfileR	DGA	ALMERAS Lionel	O	2	2022-2024	60
	PLASMODRUG	ANR	AZAS Nadine	N	7	2018-2023	448
	NBC-2-B-2121	DGA	BRIOLANT Sébastien	O	2	2021-2024	160
	PRC 2015PPRC14	DGA	BRIOLANT Sébastien	O	2	2017-2022	104
	ANR STRIP	ANR	DUMETRE Aurélien	O	7	2017 - 2022	557
	CRMVT Sud	DGS-DGOS Appel	PAROLA Philippe, SEVESTRE Jacques	O	1	2020-	300/an
	CNR Paludisme	Santé publique France - Centres Nationaux de Références	PRADINES Bruno	O	2	2017-	436/an
	CNR Rick, Cox, Barto	Santé publique France - Centres Nationaux de Références	FOURNIER Pierre-Edouard	O	6	2015-	125/an
	NBC-2-B-2120	DGA	PRADINES Bruno	O	2	2021-2024	280
	CO3ELSER-1	ANR	SEROR Valérie	O	8 ; 3	2020-2022	137
	CO3ELSER-2	ANR	SEROR Valérie	O	8 ; 3	2022-2024	105
	GDRI-Sud PALUvom	Groupe de Recherche sur le Paludisme non falciparum en Afrique de l'Ouest. ANRS	SOKHNA Cheikh	O	3	2021-2025	15
	UNISAHÉL	AFD	SOKHNA Cheikh	N	3	2018-2022	42
	MARS Hybride Invasion	AmiDEX - AMU	SOKHNA Cheikh	N	3	2020-2022	39
	AMBASS	RECHERCHE	SOKHNA Cheikh	N	3	2017-2022	157
	VIH SOIGNANT	RECHERCHE	SOKHNA Cheikh	N	3	2019-2022	44
Contrats financés par des associations caritatives et des fondations (ARC, FMR, FRM, etc.)							
Contrats avec les collectivités territoriales							
	CORONA-IHU-VITROME-B	CG13	FOURNIER Pierre Edouard	O	6	2022	110



# BUDGETS VITROME : AMU

CREDITS VITROME 2022							
Titre du contrat		Montant subvention HT (€)	Ouverture budget 2022	Montant engagé HT (€)	Solde	% Engagé	Commentaires
AMU	CNR des Rickettsies	123 006,00 €	114 935,00 €	938,00 €	113 997,00 €	1%	ATTENTION CONTRAT FIN 2022
	Dotation AMU 2022	64 060,00 €	64 060,00 €	52 427,00 €	11 633,00 €	81,84%	
	ANR PLASMODRUG (Azas)	34 776,00 €	30 000,00 €	- €	30 000,00 €	0,00%	ATTENTION CONTRAT FIN 2022
	Oligo (Subvention Département)	120 000,00 €	120 000,00 €	87 667,00 €	32 333,00 €	73,06%	REPORT DE CREDIT OK
	Fungiplex (Ranque)	40 000,00 €	11 300,00 €	- €	11 300,00 €	0,00%	REPORT DE CREDIT OK
	Covjeco (Perreti)	234 333,00 €	174 057,00 €	164 738,00 €	9 319,00 €	94,65%	REPORT DE CREDIT OK
	ANR STRIP (Dumètre)	228 701,00 €	111 320,00 €	14 936,00 €	96 384,00 €	13,42%	ATTENTION CONTRAT FIN 2022
<b>TOTAL</b>		<b>844 876,00 €</b>	<b>625 672,00 €</b>				



# BUDGETS VITROME : IRD

CREDITS IRD VITROME 12 MAI 2022				
Titre du contrat	montant accordé HT (€)	Montant consommé HT (€)	Solde	% engagé
<b>BUDGETS IRD</b>	<b>345 243,00</b>	<b>224 942,00</b>	<b>120 301,00</b>	<b>65%</b>
IHU Accueil Vitrome	90 013,00	90 013,00	0,00	100%
Audit Qualité 2019	1 200,00	0,00	1 200,00	0%
Fonctionnement IRD	131 320,00	91 820,00	39 500,00	70%
Observatoires Dielmo Ndiop	50 000,00	42 963,00	7 037,00	86%
Equipements Labo Dakar	17 710,00	0,00	17 710,00	0%
GDRI	15 000,00	0,00	15 000,00	0%
LMI REMEDIER	40 000,00	146,00	39 854,00	0%
<b>BUDGETS RESS EXTERNES</b>	<b>143 710,11</b>	<b>69 941,88</b>	<b>73 768,23</b>	<b>49%</b>
AMBASS ANRS (fin fev 2022)	6 009,63	6 009,54	0,09	100%
FIRST Ministère Santé Sénégal (fin avril 2022)	12 377,18	12 377,15	0,03	100%
UNISAHÉL AFD (fin 2022)	4 816,00	0,00	4 816,00	0%
INDIGO MCT NOVENTURE	5 349,98	2 384,83	2 965,15	45%
EDCTP (fin 2022)	54 992,00	36 141,53	18 850,47	66%
VIH SOIGNANT ANRS (fin 2022)	36 727,46	0,00	36 727,46	0%
MARS Amidex (fin OCT 2022)	8 844,68	4 937,75	3 906,93	56%
COV 32 ANRS (Fin mai 2022)	10 631,10	6 392,28	4 238,82	60%
AREF (Fin juin 2022)	3 962,08	1 698,80	2 263,28	43%
<b>TOTAL</b>	<b>488 953,11 €</b>	<b>294 883,88 €</b>	<b>194 069,23 €</b>	<b>60%</b>

## BILAN 2021

Porteur(s) de Projet dans l'unité	Acronyme du Projet	Financier	Gestion	Durée
<b>PUBLIC-AUTRES ORGANISMES</b>				
Fournier Pierre Edouard	CNR Rickettsies, Coxiella et Bartonella	Santé Publique France	AMU	subvention annuelle
Sokhna Cheikh	UNISAHEL	AFD	IRD	2018-2021
Parola Philippe - Fournier Pierre Edouard	Corona-IHU-B	CD13	AMU	2021
Equipe Sénégal VITROME	BRUCELLOSE	EISMV	IRD	2018-2021
Briolant Sébastien	RAAID	DGA	IRBA	2021-2024
Pradines Bruno	CoRanPal	DGA	IRBA	2021-2024
Almeras Lionel	CoviDiagMS	AID	IRBA	2020-2021
Sokhna Cheikh	INDIGO	Clinical Trial - Ferrer Int S.A.	IRD	2019-2021
Equipe Sénégal VITROME	UNISAHEL	AFD	IRD	2018-2021
Equipe Sénégal VITROME	MARS Hybride Invasion	AmiDEX - Amu	IRD	fin 2021
Parola Philippe - Bitam Idir	LMI REMEDIER	IRD	IRD	2021-2026
<b>PUBLIC-ANR</b>				
Sokhna Cheikh	AMBASS	ANRS	IRD	2017-2022
Sokhna Cheikh, équipe DDREAM	CO3ELSER - COVID-19	ANRS Flash Covid	IRD	2020- 2022
Sokhna Cheikh, équipe DDREAM	VIH SOIGNANT	ANRS	IRD	2019-2021
Equipe Sénégal VITROME	AMBASS	ANRS	IRD	2017-2022
Dumètre Aurélien	ANR STRIP	ANR	AMU	2017-2021
Azas Nadine	NINTARMAL	ANR	AMU	2017-2021
Azas Nadine	PLASMODRUG	ANR	AMU	2018-2022
Equipe DDREAM et Sokhna Cheikh	ECOVACSEN-HPV	ANR	IHU	2020-2024
Sokhna Cheikh	DIAGCOVSEN	ANRS Flash Covid	IRD	2021
Equipe DDREAM	COVJECO	AAP RSP	AMU	2021-2022
<b>INTERNATIONAL-COM/MISSION EUROP.</b>				
Sokhna Cheikh	EDCTP	H2020	IRD	2020-2022
Equipe Sénégal VITROME	EDCTP	H2020	IRD	2020-2022

# Demandes de Moyens IRD

## IRD

### Arbitrage pour les postes IT :

- poste de Assistant-e en gestion financière et comptable 50% avec MEPHI (Proposé en Mobilité Interne) : **NON**
- poste de Ingénieur-e qualité 50% avec MEPHI : **NON**
- poste de Ingénieur-e en biologie moléculaire et génomique: **NON**

### Missions: OK

- 2 Mois Sud vers nord
- 2 mois Nord vers Sénégal
- 9 mois MLD DR C. Sokhna. Nord vers Sud

## AMU:

Remplacement départ volontaire IR

# ACCUEIL des ÉTUDIANTS

MAI 2022

# VITROME 2018 – 2021

## 86 Doctorants accueillis 40 thèses soutenues

Année	VITROME : soutenances de thèses
2018	9
2019	9
2020	10
2021	12
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>



Pays	Nombre de doctorant
Sénégal	11
France	11
Algérie	7
Liban	7
Vietnam	7
Mali	4
Comores	3
Maroc	3
Inde	2
Cameroun	2
Guinée	1
Mauritanie	1
Centre Afrique	1
Côte d'Ivoire	1
Bésil	1
Djibouti	1
Chine	1
Gabon	1
<b>Total général</b>	<b>65</b>

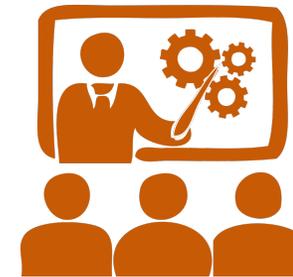


## Accueil des étudiants : Zoom sur le 16 mai 2022

	<b>BTS/Licence</b>	<b>Doctorant</b>	<b>Master 1</b>	<b>Master 2</b>	<b>Post-Doctorant</b>	<b>Stage Doctoral</b>		<b>Total</b>
<b>Etranger</b>	0	28	0	2	2	2		<b>34</b>
<b>Français</b>	1	3	2	9	0	0		<b>15</b>
<b>Total</b>	<b>1</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>11</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		<b>49</b>

# DOCTORANTS : Formation AMU obligatoire

conduisant à la délivrance du diplôme national de doctorant.



Les **Doctorants** ayant débuté leur thèse à **partir de septembre 2017** doivent **suivre** et **valider** 2 formations :

- Formation 1 : **L'intégrité scientifique dans les métiers de la recherche** disponible en ligne sur **Ametice**.
- Formation 2 : **L'éthique de la recherche** disponible sur MOOC (*cours en ligne ouvert à tous*) sur **FUN** à l'adresse suivante : <https://www.fun-mooc.fr/courses/course-v1:universite-lyon+91001+session02/about>.
- Une attestation de suivi avec succès sera attribuée (*selon assiduité et résultats aux quizz*). L'étudiant devra l'ajouter dans son espace ADUM au titre d'une formation professionnalisant hors catalogue.



# DOCTORANTS : Arrêts maladie



**Nous vous remercions par avance de bien vouloir envoyer vos arrêts maladie à votre employeur**

**(= celui qui vous paye) :**

- **AMU** : votre gestionnaire AMU : au Pharo: la personne qui s'est occupée de votre contrat ou à la DRH de proximité sur le Campus Timone :  
[jacqueline.texier@univ-amu.fr](mailto:jacqueline.texier@univ-amu.fr)  
[stephanie.vezza@univ-amu.fr](mailto:stephanie.vezza@univ-amu.fr)  
Copie : [isabelle.combe@univ-amu.fr](mailto:isabelle.combe@univ-amu.fr)
- **Fondation Méditerranée Infection** : Micheline Pitaccolo : [micheline.pitaccolo@mediterranee-infection.com](mailto:micheline.pitaccolo@mediterranee-infection.com)
- **IRD, CNRS, Inserm, AP-HM, autre** : votre gestionnaire. Copie : [isabelle.combe@univ-amu.fr](mailto:isabelle.combe@univ-amu.fr)

# FONCTIONNEMENT

MAI 2022

# Consultez le site Hygiène, Sécurité, Sûreté et Qualité

<http://139.124.153.26/ap/>

Des mises à jour sont régulièrement faites sur ce site et vous y trouvez les réponses à certaines de vos questions !

Hygiène, Sécurité, Sûreté et Qualité



- Accueil
- Les acteurs de la prévention et de la qualité
- Bonnes Pratiques de Laboratoire
- Consignes générales
- Organisation des manipulations
- Risques particuliers
- Risque chimique
- Lecture des étiquettes
- Les CMR
- Fiche de données de sécurité – FDS
- Fiche individuelle d'exposition
- Produits chimiques et Solvants
- Risque biologique
- Risques électriques
- Risque incendie
- Autres risques
- Equipements de protection
- Gestion des déchets
- La vie au laboratoire
- Formations
- En cas d'incident

## La vie au laboratoire

### BIENVENUE

Le Professeur Didier RAOULT et toute son équipe vous souhaitent la bienvenue à MEPHI/VI régissant le fonctionnement des unités et de respecter ses consignes :

[LIVRET D'ACCUEIL MEPHI](#), et le [Règlement intérieur MEPHI](#)

[LIVRET D'ACCUEIL VITROME](#), et le [Règlement intérieur VITROME](#)

[CHARTRE DE SIGNATURE des publications scientifiques](#)

[Charte Informatique AMU](#)

[Charte Santé et Sécurité au travail \(AMU\)](#)

### Les Conseils de laboratoires

- [Les membres du conseil de laboratoire MEPHI](#)
- [Les membres du conseil de laboratoire VITROME](#)
- Les motions : [Harcèlement moral](#), [Harcèlement sexuel au travail](#), [Mention 3](#)

### COFRAC : Comité Français d'Accréditation



## Accueil

### Les acteurs de la prévention et de la qualité

### Bonnes Pratiques de Laboratoire

- Consignes générales
- Organisation des manipulations
- Risques particuliers

### Risque chimique

- Lecture des étiquettes
- Les CMR
- Fiche de données de sécurité – FDS
- Fiche individuelle d'exposition
- Produits chimiques et Solvants

### Risque biologique

### Risques électriques

### Risque incendie

### Autres risques

### Equipements de protection

### Gestion des déchets

### La vie au laboratoire

### Formations

### En cas d'incident

- Registre H & S
- Numéros utiles
- Accident d'Exposition au sang (AES)
- Consignes de sécurité

### Questionnaire

## Accueil

Ce site est destiné aux personnes travaillant au sein de l'IHU. Vous y trouverez des informations générales dans le domaine de l'hygiène et la sécurité, mais aussi des informations pratiques concernant l'organisation de la sécurité au sein de l'IHU.



Vous y trouverez également, des liens directs, vous permettant d'accéder à d'autres sites d'hygiène et sécurité, dont on s'est inspiré pour éditer ce site. Beaucoup de pages sont en cours d'élaborations. N'hésitez pas à me signaler les liens erronés ou suggérer des corrections ou ajouts.

A votre arrivée à l'IHU, vous avez suivi une formation Hygiène et sécurité validée par un questionnaire. Ce site vous permettra tout au long de votre séjour à l'IHU d'avoir un complément d'informations utiles pour votre santé et celles de vos collègues. Vous avez des droits et des devoirs. Vous devez connaître, respecter et appliquer des règles et consignes, notamment en ce qui concerne la prévention des risques. Vous êtes tenus de respecter les bonnes pratiques de laboratoire. Les Assistantes de Prévention sont à votre disposition pour toutes questions relevant de la prévention des risques.

Il est essentiel de visiter à votre arrivée à l'IHU, les laboratoires accompagné de votre responsable afin de vous présenter à l'ensemble du personnel et connaître les locaux dans lesquels vous évoluerez.

Par ailleurs, vous reconnaissez avoir pris connaissance du [Règlement Intérieur](#) et vous engagez à vous conformer à l'ensemble de ses dispositions et la discipline de l'établissement

Bonne navigation.

Un livret d'accueil vous est remis à votre arrivée, demandez le si vous ne l'avez pas :  
Marine, Maria, Isabelle



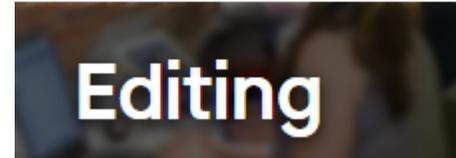
# PROCÉDURE : CORRECTION DE L'ANGLAIS

**Il est rappelé que l'ensemble des articles doit passer par les chefs d'équipes qui envoient à la société de traduction donnant satisfaction avec le DU en copie**

Dans l'attente de la définition d'un prestataire au marché AMU ou IRD, nous utilisons les sites :



et



**La Correction d'anglais est suivi d'une analyse du Manuscrit par le logiciel de détection de Plagiat d'AMU**



# PROCÉDURE : Commandes et Missions

- Il est rappelé que **les BONS DE LIVRAISONS** que vous trouverez avec vos colis sont des pièces juridiques importantes qui permettent de clôturer les commandes.

N'oubliez pas de les transmettre à **Manel Jouini bureau 102** : **Merci à tous pour votre implication**

- Il est rappelé que **toutes sorties professionnelles** constituent une mission et **doivent être couvertes par un ordre de mission obligatoire émis par votre EMPLOYEUR.**

Pour les personnels AMU et IRD ainsi que les doubles appartenant, merci de vous rapprocher de

**Manel Jouini bureau 102**

Pour les personnels FMI, merci de vous rapprocher de **Micheline Pitaccolo, 4eme étage.**

**Merci à tous pour votre implication**



# PROCÉDURE : Remboursements



**Les achats sur vos fonds personnels ne sont PLUS REMBOURSES PAR AMU en dehors des frais de mission**

**Message de l'agent comptable au sujet des demandes de remboursement au bénéfice d'un agent AMU**

Bonjour,

L'augmentation des demandes de remboursement au bénéfice d'un agent AMU nécessite un rappel de procédure. Celle-ci doit se réaliser dans le respect de la réglementation en matière d'achat public et seules les dépenses suivantes sont autorisées à faire l'objet d'une avance de fonds remboursable de la part d'un agent d'AMU (selon l'arrêté du 31 janvier 2018 fixant la liste des pièces justificatives des dépenses des organismes soumis au titre III du décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique) :

**Missions uniquement**

Type dépense	Modalités pratiques
Réception : Remboursement à l'agent public organisateur de la réception s'il a fait l'avance des fonds (article 2.9.2)  <p style="text-align: center;"><b>Restaurant</b></p>	<b>Pièces à fournir :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Demande de paiement réf. FO-AC-120</li> <li>· Facture détaillée acquittée, ou déclaration de frais produite par l'organisateur de la réception. Cette déclaration doit mentionner la nature de la réception, sa date, le relevé des frais exposés et le montant global</li> </ul> <p><b>Comment :</b> dépôt via ENT du facturier</p>
Frais de déplacement temporaire (article 3.8) comprenant : frais de séjour, transport et frais annexes  <p style="text-align: center;"><b>Hôtel</b></p> Frais de péage et stationnement des véhicules administratifs  <p style="text-align: center;"><b>Péage et stationnement</b></p>	<b>Pièces à fournir :</b>  Selon procédure PR-DAF-31 « Déplacements effectués dans le cadre de l'université » : <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ordre de mission</li> <li>· Etat liquidatif</li> </ul> <p><b>Comment :</b> dépôt via ENT du facturier</p>

Pour le reste, s'agissant de la commande publique, il convient de se référer aux procédures d'achat de l'université, ainsi qu'à l'obligation de procéder à un engagement juridique préalable à tout commencement d'acquisition de biens ou d'exécution de prestations.



# PROCÉDURE : Importation d'échantillons d'origine animale hors UE

- Procédure à respecter **IMPÉRATIVEMENT** en cas d'importation à l'IHU Méditerranée Infection, d'échantillons d'origine animale en provenance de pays tiers à l'Union européenne.
- Sont concernés tous les chercheurs, personnels et étudiants des unités MEPHI et VITROME travaillant sur des échantillons d'origine animale importés hors UE.
- Tout chercheur devant importer des échantillons objets de la procédure doit envoyer, par courrier électronique (en Word, à l'adresse figurant ci-dessous), l'annexe complétée de cette instruction, **plus d'un mois avant l'acheminement.**
- Les demandes d'autorisation auprès de la DDPP seront établies par le référent de l'IHU :
- Dr vétérinaire Bernard Davoust (responsable du centre de recherche vétérinaire de l'IHU Méditerranée Infection) [bernard.davoust@gmail.com](mailto:bernard.davoust@gmail.com) 06 49 43 04 57.
- Vous trouverez toutes les explications dans le document joint au courriel, ainsi qu'auprès de

**M. Bernard Davoust** en cas de besoin.

# STRUCTURE DU BIEN-ÊTRE ANIMAL DE L'IHU MI UNITES MEPHI & VITROME

## QU'EST-CE QUE LA SBEA?

- La SBEA est une structure réglementaire au titre de la Directive européenne 2010/63/UE et du décret 2013- 118 (Art. R. 214-103 du Code rural) obligatoire pour tout établissement éleveur, fournisseur ou utilisateur d'animaux utilisés à des fins scientifiques.
- La SBEA doit être composée d'au moins une ou des personnes responsables du suivi du bien-être des animaux et des soins qui leur sont donnés et, dans le cas d'un établissement utilisateur, un scientifique. Elle bénéficie des conseils du vétérinaire désigné.

## QUI S'EN OCCUPE?

A L'IHU MI, LES MEMBRES DE LA SBEA SONT:

Nom, Prénom	Fonction
BECHAH Yassina	Ingénieur de Recherche
BREGÉON Fabienne	Maître de conférences des universités – praticien hospitalier
DAVOUST Bernard	Vétérinaire référent IHU
DIARRA Zan Adama	Ingénieur
DORMOI Jérôme	Chercheur SSA
DUMETRE Aurélien	Maître de conférences universitaire
LA SCOLA Bernard	Professeur des universités – praticien hospitalier
LE MOINE Johanna	Aide Technique De Laboratoire
MASOTTI Noëlle	Techniques
MILITELLO Muriel	Ingénieur d'études
WURTZ Nathalie	Ingénieur d'études

Contact: [muriel.militello@univ-amu.fr](mailto:muriel.militello@univ-amu.fr)

# PLATEFORMES RECHERCHE

A son arrivée, tout étudiant doit se présenter au secrétariat de direction (*Marine, Maria*) où un [cahier de laboratoire](#) et [2 planches d'étiquettes](#) lui seront remis. Les étiquettes serviront à l'identification des supports de conservation. **Pour rappel, tout support doit être identifié.**

MODELE ETIQUETTE



NOM :  
Prénom :  
Statut :  
Séniort :  
Dates Stage : // au //

NOM :  
Prénom :  
Statut :  
Séniort :  
Dates Stage : // au //



1 mois avant leur soutenance de thèse, les doctorants doivent :

- Restituer le cahier de laboratoire au secrétariat.
- Restituer sa carte d'accès au secrétariat et les blouses au DAV.
- **Faire le tri des chambres froides, congélateurs et réserves** c'est-à-dire définir ce qui est à conserver ou procéder à l'élimination **sous les consignes du Senior.**

Attention 1 semaine après le départ des étudiants ce qui n'a pas été trié sera éliminé.



# EDITION des Thèses



Il est prévu que l'unité finance l'édition de vos manuscrits de thèse auprès du reprographe choisi dans les limites fixées comme suit :

- 1 exemplaire par membre de jury
- 1 exemplaire pour le doctorant



# AFFILIATION des AUTEURS

## AFFILIATION OFFICIELLE

<sup>1</sup> Aix Marseille Univ, IRD, AP-HM, SSA, VITROME (ACRONYME UNIQUEMENT pour les 3 !), Marseille, France.

<sup>2</sup> IHU-Méditerranée Infection, Marseille, France.

<sup>3</sup> autres....

Si exigence des journaux: contacter le DU

A LA SOUMISSION des articles pour le paiement VOTRE ORGANISATION =  
Aix Marseille Université et non IHU sauf consigne particulière (ex. numéro spécial)

AU MOMENT DE VOTRE DEPART

FINISH

WHEN YOU LEAVE



- Remettre vos cahiers de laboratoire à votre responsable scientifique (ou Marine)
- Rendre votre badge d'accès à votre responsable scientifique (ou Marine)
- Faire le tri des échantillons stocké à -20°C ou -80°C. Vous devez laisser à votre responsable des échantillons bien identifiés

- Give your laboratory lab books to your scientific advisor (or Marine)
- Give your access badge to your scientific advisor (or Marine)
- Sort samples stored at -20 ° C or -80 ° C. You must leave to your manager only well identified samples

Il est **IMPERATIF** de communiquer au secrétariat (ou à votre N+1) un numéro de téléphone ou une adresse e-mail où l'on puisse vous joindre.

It is **ESSENTIAL** to communicate to the secretariat (or your supervisor) a telephone number or an e-mail address where we can reach you.

# QUESTIONS DIVERSES

MAI 2022

# Mission JUIN 2002 IRD IRESSEF UCAD





# RECHERCHE CLINIQUE

**Pour tous les nouveaux projets impliquant l'humain** nous avons rajouté une étape à la réunion hebdomadaire du **jeudi à 8h00** :

Il vous est demandé **une diapositive de résumé du projet, brièvement** présenté par le responsable d'équipe / son étudiant ou chercheur,

Cette réunion vous aidera à décider si il vous faut :

- Un comité d'éthique
- Un CPP
- Aucune demande particulière

**Merci d'avance de bien vouloir respecter cette nouvelle procédure**



# Les Visites

2018: CHSCT

2021: Audit de contrôle de l'Agence Français Anticorruption

2021: Inspection vétérinaire

2021-22: IGAS / IGESR à la « Fondation IHU-MI »

2022: Enquête interne AP-HM (Pole)

## CHSCT 2022

Nous avons reçu une information annonçant la visite à l'IHU d'un **Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail**, organisé par nos différentes tutelles et **dont la date n'est pas encore fixée**,

Demande du DU que cette visite soit programmée en septembre

**Sont concernés uniquement les personnels sur le site IHU,**



## BILAN HCERES : Prochaine étape

### **LE PROJET :**

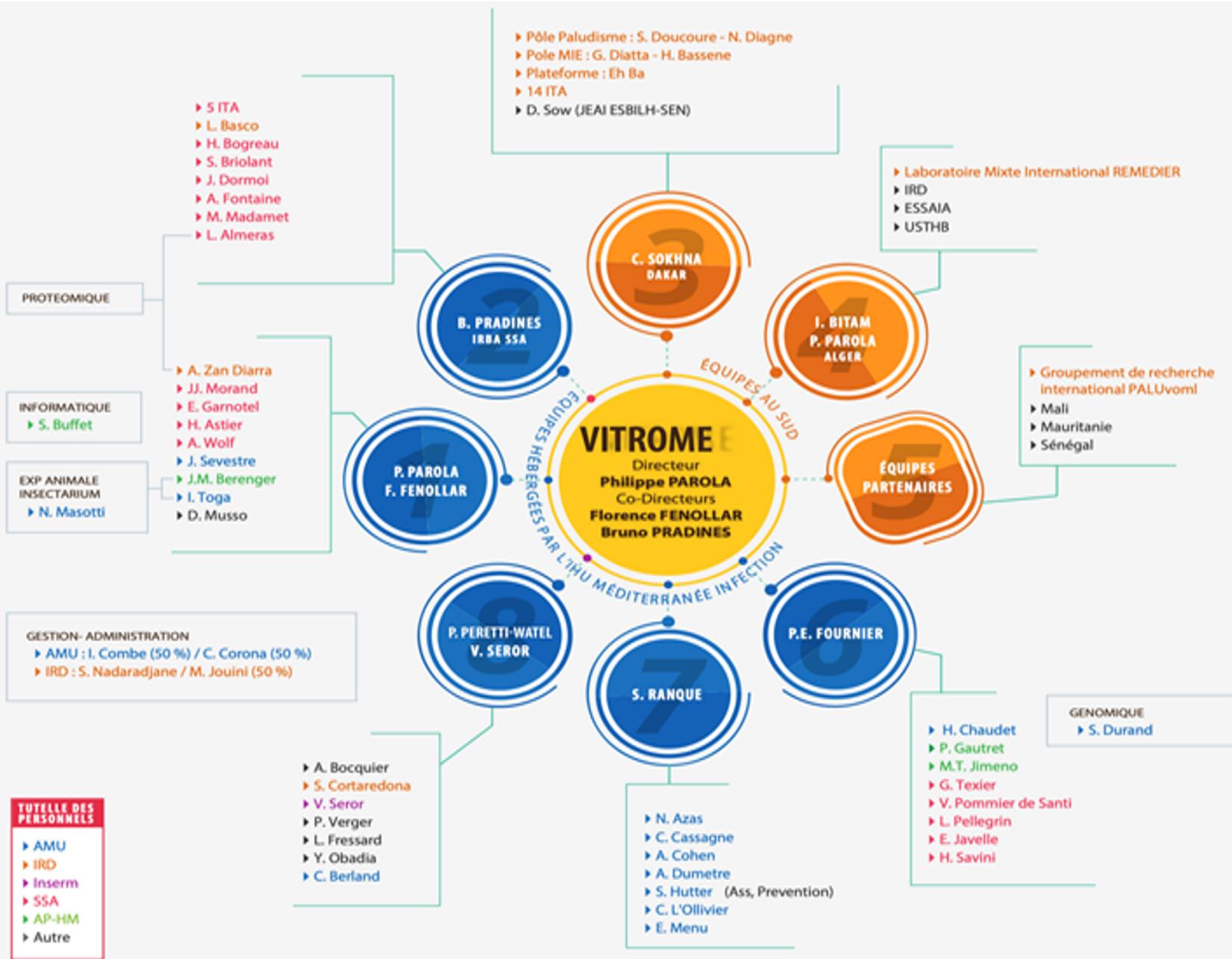
Nous vous invitons à réfléchir dès maintenant à ce que vous souhaitez faire pour le prochain contrat d'établissement : 2024 - 2029,

Une réunion sera organisée prochainement avec les responsables d'équipes et les chercheurs qui souhaiteront venir pour réfléchir en commun à ce que nous proposerons,

Une réunion sera ensuite organisée avec les personnels afin de les informer du projet et de leur participation dans la nouvelle organisation à partir du 1<sup>er</sup> janvier 2024.

### **Tutelles**

**La date limite prévue au calendrier pour le rendu du projet officiel est le 15 novembre 2022,**



**TUTELLE DES PERSONNELS**

- AMU
- IRD
- Inserm
- SSA
- AP-HM
- Autre

Assemblée Générale mai 2022

GRAND MERCI A TOUS  
ET A ISABELLE COMBE !



Faculté  
de Médecine  
Aix-Marseille Université

